

PERFIL MERANI

¡Bienvenidos a nuestro viaje de evolución: Encendiendo el Perfil Merani!

Hola a todos. En la Fundación Social y Editorial Alberto Merani sabemos que lo único constante en la vida es el cambio. Hoy abrimos este espacio cercano y transparente para conversar sobre quiénes somos cuando estamos en nuestra mejor versión.

No venimos a dictar normas desde afuera; venimos a recordar que el motor de nuestra organización eres tú, tu criterio y tu capacidad de evolucionar en equipo. ¡Ponte cómodo y acompáñanos a descubrir cómo construimos juntos nuestro día a día!

1. Objetivos de nuestra socialización: ¿Hacia dónde vamos?

El propósito de este proceso es conectar nuestras metas personales con el alma de Merani, asegurando que cada uno de nosotros viva las cualidades que nos identifican.

- **Corto plazo (Apropiación):** Que conozcas a fondo el "Perfil Merani" y comprendas cómo la autonomía, la autotelia, la autocritica, la autoexigencia y la autodidaxia transforman tu rutina laboral.
- **Mediano plazo (Consolidación):** Que estas cinco cualidades se conviertan en tu brújula diaria para tomar decisiones sin necesidad de supervisión constante.
- **Largo plazo (Trascendencia):** Consolidar una cultura interna disruptiva, flexible y altamente responsable, capaz de afrontar cualquier reto del entorno con transparencia.

¿Cómo se ve esto en tu día a día?

- *Ejemplo:* En lugar de redactar un correo preguntando "*¿Qué hago con este problema?*", te acercas a tu equipo y dices: "*Detecté este inconveniente en el proceso y, desde mi experiencia, propongo que implementemos esta solución*". Eso es autonomía en acción.

Pregunta para reflexionar: Si pudieras elegir una de tus mayores fortalezas actuales, ¿cómo ayuda a que tu equipo trabaje con más libertad y confianza?

2. Alcance: ¿A quiénes y qué abarca este programa?

Esta iniciativa no es exclusiva de un escritorio o una oficina; nos pertenece a todos por igual.

- **Participantes:** Aplica de manera horizontal para todas las áreas (Pedagógica, Editorial, Administrativa, Comercial, Alianzas), todos los niveles (desde la Alta Dirección hasta los nuevos integrantes) y todas nuestras ubicaciones en Bogotá y regiones vecinas.
- **Duración y etapas:** El programa se desarrollará durante **4 semanas**, divididas en tres momentos:

1. *Semana 1-2 (Inmersión)*: Talleres lúdicos y conversaciones abiertas sobre el origen e impacto del prefijo *autos* ("uno mismo").
2. *Semana 3 (Práctica guiada)*: Espacios de feedback bidireccional en los equipos.
3. *Semana 4 (Evolución)*: Co-creación de soluciones creativas para los retos de cada rol.

¿Qué está incluido y qué no?

- **Incluido**: Conversaciones honestas, diseño de iniciativas propias, espacios para aprender a dar y recibir feedback con madurez.
- **Excluido**: Sesiones de memorización de manuales o capacitaciones tradicionales de obediencia pasiva. Aquí buscamos agencia, no que sigas instrucciones a ciegas.

3. Contextualización: El momento histórico de Merani

Estamos viviendo un momento bisagra. El entorno nos exige ser más ágiles, digitales y disruptivos que nunca. No podemos responder a los desafíos del futuro con las herramientas del pasado.

Actualmente, nuestro entorno nos pide flexibilidad. Para que esa flexibilidad funcione sin caer en el caos, necesitamos que cada miembro del equipo sea el administrador responsable de su propio trabajo.

Situación real vs. Situación ideal:

- *El desafío*: Esperar a que la Dirección apruebe cada pequeño paso de un proyecto retrasa las entregas y frena la innovación.
- *La respuesta Merani*: Un equipo que investiga por su cuenta (autodidaxia), propone soluciones con base en su conocimiento (autonomía) y se exige el máximo estándar de calidad (autoexigencia) para hacer que las cosas sucedan de forma transparente.

4. La Armonía como eje central: El equilibrio de nuestras fuerzas

En Merani, la **armonía** no significa que todos pensemos igual o que evitemos los desacuerdos. Significa que nuestras cinco fuerzas individuales (*autos*) orbitan de manera equilibrada y respetuosa:

Autonomía + Autotelia + Autocrítica + Autoexigencia + Autodidaxia = Ecosistema Armónico
Prácticas que promueven la armonía:

- **Administrar la flexibilidad con responsabilidad**: Cumplir con los objetivos acordados sin necesidad de que alguien vigile tus horarios.
- **Feedback de doble vía**: Ejercer la autocrítica para recibir observaciones sin actitud defensiva y decirlas con total respeto y orientación a la solución.

¿Cómo se ve una interacción armónica?

- *Ejemplo:* Durante el diseño de un nuevo material pedagógico, el área Editorial y el área Pedagógica tienen ideas opuestas. En lugar de discutir, se escuchan, investigan datos por su cuenta (autodidaxia) y negocian un punto medio enfocados en el propósito común (autotelia).

¿Qué rompe la armonía y cómo lo solucionamos?

- *La ruptura:* Ocultar un error por miedo a las consecuencias, dejando que el problema crezca en silencio.
- *La solución Merani:* En nuestro ecosistema no le tenemos miedo al error. Lo afrontamos con **transparencia** inmediata. Levantamos la mano, asumimos la responsabilidad con madurez y proponemos la solución.

5. Importancia para la cultura Merani: Nuestra huella viva

Esta socialización no es un evento aislado; es el oxígeno que preserva y transforma nuestra cultura organizacional. Al fortalecer tu capacidad de darte tus propias normas, de aprender por tu cuenta y de autoexigirte, garantizamos que Merani siga siendo un lugar disruptivo, creativo y humano.

Nuestra misión y visión de transformar la educación y la sociedad solo son posibles si empezamos por transformarnos a nosotros mismos. La cultura Merani se vivencia de manera tangible cuando vemos resultados excepcionales que nacen de la pasión y la libertad, nunca de la presión externa.

5. Nuestras Cinco Fuerzas en Acción:

A. **Autonomía:** *El poder de decidir y hacer sin que te lo pidan*

La autonomía no es "hacer lo que me da la gana"; es la capacidad de gobernarte a ti mismo con base en el sentido común, la responsabilidad y los objetivos que compartimos en Merani. Significa que confías en tu criterio tanto como nosotros confiamos en ti. Aquí nadie te va a pisar los talones para decirte el "cómo"; tú pones la ruta.

- **¿Por qué es vital para nosotros?** Porque el micromanagement (tener a alguien vigilando cada clic que haces) mata la creatividad y frena el trabajo. Si eres el experto en tu rol, tú eres quien mejor sabe cómo resolver los retos del día a día.
- **¿Cómo se ve la Autonomía en tu día a día?**
 - **Ejemplo 1:** Notas que la base de datos de los contactos comerciales está desorganizada y lenta. En lugar de esperar a la reunión mensual para reportarlo o pedir permiso para limpiarla, investigas una herramienta de filtrado, la organizas y luego le cuentas a tu equipo: "*Optimicé la base de datos, ahora es un 30% más rápida; les comparto el nuevo formato*".

- **Ejemplo 2:** Tienes una entrega importante para el área Pedagógica el viernes, pero el miércoles te das cuenta de que necesitas concentrarte sin interrupciones. Decides de manera autónoma ajustar tu horario o tu espacio de trabajo para enfocarte, asegurando que el entregable llegue impecable y a tiempo.
- **¿Qué rompe la Autonomía? (Comportamientos que debemos evitar)**
 - **El "Pase de pelota":** Identificar un problema y no hacer nada porque "nadie me ha asignado esa tarea" o "eso no está en mi manual de funciones".
 - **La dependencia del "Visto Bueno":** Frenar un proceso completo solo porque estás esperando que la Dirección apruebe un detalle menor que tú perfectamente podías decidir.
- **¿Cómo lo solucionamos al estilo Merani?** Si te encuentras dudando o atrapado en la inacción, hazte estas tres preguntas:
 1. *¿Esta decisión beneficia al propósito del proyecto?*
 2. *¿Tengo la información necesaria para asumirla?*
 3. *¿Soy capaz de responder por el resultado (sea bueno o para aprender)?* Si la respuesta es sí, **da el paso**. Si te equivocas, no pasa nada; levantamos la mano, corregimos en equipo y seguimos adelante. La única mala decisión aquí es la que no se toma por miedo.

Pregunta para reflexionar: ¿En qué proceso de tu día a día sientes que estás pidiendo "permiso" de más, y cómo podrías empezar a resolverlo de forma autónoma desde mañana?

B. Autotelia: *Disfrutar el viaje por el placer de aprender y crear*

La autotelia ocurre cuando haces una actividad porque encuentras el valor, el disfrute y el sentido en la acción misma, y no solo por la recompensa externa (un salario, un aplauso o evitar un jalón de orejas). En Merani, una persona autotélica se conecta con su rol desde la curiosidad y el propósito; el trabajo deja de ser una "obligación" y se convierte en un espacio de realización personal.

- **¿Por qué es vital para nosotros?** Porque cuando dependes de que alguien te esté motivando desde afuera con premios o castigos, tu energía se agota rápido. La autotelia es el combustible infinito: si disfrutas lo que haces y le encuentras un "para qué" profundo, tu trabajo tendrá un sello de calidad natural y te sentirás pleno.
- **¿Cómo se ve la Autotelia en tu día a día?**
 - **Ejemplo 1:** Estás redactando o editando un nuevo contenido para la Editorial. Nadie te está pidiendo que quede perfecto visualmente, pero te sumerges tanto en el texto, cuidando cada palabra y la experiencia del lector, que pierdes la noción del tiempo. Lo haces porque te apasiona que el resultado sea impecable, no para que te feliciten.
 - **Ejemplo 2:** Te asignan un proyecto complejo en el área de Alianzas. En lugar de verlo como "más carga de trabajo", te entusiasma el reto de diseñar la

estrategia, negociar y ver cómo impactará a la comunidad. Encuentras satisfacción en resolver el rompecabezas.

- **¿Qué rompe la Autotelia? (Comportamientos que debemos evitar)**
 - **El modo "Piloto Automático":** Hacer las tareas de forma mecánica, aburrida y solo por "cumplir el horario" o para que no te digan nada.
 - **El resultadismo ciego:** Enfocarse tanto en la meta final o en el reconocimiento que el proceso se vuelve estresante, frustrante y carente de significado.
- **¿Cómo lo solucionamos al estilo Merani?** Si sientes que estás perdiendo la chispa o que una tarea te pesa demasiado, intenta lo siguiente:
 1. **Redescubre el "Para qué":** Conecta esa tarea aburrida con el impacto real. Esa base de datos que organizas o ese contrato que revisas es el soporte para que un niño o una institución transforme su educación.
 2. **Busca el estado de "Flujo":** Ajusta el nivel de desafío. Si una tarea es muy fácil, ponte un reto extra de creatividad; si es muy difícil, pide ayuda para que no te aburra. Encuentra el gusto en pulir tu propio arte.

Pregunta para reflexionar: De las actividades que realizas en tu semana, ¿cuál es la que más disfrutas hacer por el simple placer de hacerla bien? ¿Cómo puedes contagiar esa energía a las demás tareas?

C. Autocrítica: *Mirarnos al espejo con honestidad para evolucionar*

La autocrítica en Merani no tiene nada que ver con juzgarte, culparte o buscar errores para castigarte. Al contrario, es la capacidad madura de evaluar tu propio desempeño, reconocer tus puntos ciegos y aceptar cuando una idea o acción no dio el resultado esperado. Es entender que equivocarse es parte del juego, pero que ocultarlo o negarlo frena tu crecimiento y el de todo el equipo.

- **¿Por qué es vital para nosotros?** Porque en una cultura donde nadie tiene un jefe soplándole la nuca, tú eres tu propio auditor. Si esperamos a que otros nos señalen las fallas para empezar a mejorar, nos volvemos lentos. La autocrítica nos da la velocidad para corregir el rumbo a tiempo y con total transparencia.
- **¿Cómo se ve la Autocrítica en tu día a día?**
 - **Ejemplo 1:** Diseñaste un taller pedagógico y, a mitad de la sesión, notas que los participantes están aburridos o perdidos. En lugar de pensar "esta gente no entiende nada", haces una pausa mental y te dices: "El enfoque que planteé está muy denso, necesito cambiar la dinámica ya mismo". Al terminar, hablas con tu equipo y les dices: "Muchachos, el taller de hoy no funcionó como quería; fallé en la estructura del tiempo, para el próximo voy a ajustar esto y esto".
 - **Ejemplo 2:** En una conversación de feedback, un compañero te dice que tu forma de responder los correos está sonando muy ruda o cortante. En lugar de ponerte a la defensiva o justificarte con el estrés, respiras, revisas tus últimos mensajes con objetividad y reconoces: "Tienes razón, qué pena, no me había dado cuenta de que se leía así. Voy a cuidar más el tono".

- **¿Qué rompe la Autocrítica? (Comportamientos que debemos evitar)**
 - **El "Escudo de la Justificación":** Buscar culpables externos (el tiempo, el internet, el proveedor, otra área) para no asumir que descuidaste un detalle.
 - **La actitud defensiva:** Tomar las observaciones o sugerencias del equipo como un ataque personal hacia tu capacidad o profesionalismo.
- **¿Cómo lo solucionamos al estilo Merani?** Para que la autocrítica sea tu aliada y no una carga, aplícala con estos tres pasos:
 1. **Separa tu valor del resultado:** Que un proyecto haya salido mal no significa que tú seas malo en lo que haces. Eres un profesional en aprendizaje constante.
 2. **Cambia la queja por datos:** En lugar de decir "*todo me sale mal*", analiza concretamente: "*¿Qué parte exacta del proceso falló y qué recurso me faltó?*".
 3. **Conversación abierta:** Si detectas un error propio, compártelo rápido con tu equipo. La transparencia desarma cualquier conflicto y activa la ayuda colectiva de inmediato.

Pregunta para reflexionar: ¿Cuál ha sido ese error o descuido reciente en tu trabajo que te ha costado reconocer ante los demás, y qué pasaría si mañana lo pones sobre la mesa para solucionarlo en equipo?

D. Autoexigencia: *El compromiso contigo mismo de no conformarte con "lo mediocre"*

La autoexigencia en Merani no significa llenarte de estrés, trabajar hasta el agotamiento o ser un perfeccionista obsesivo que nunca entrega nada. Significa, simplemente, que eres el guardián de tu propio estándar de calidad. Es el orgullo de mirar tu trabajo y decir: "*Esto lleva mi firma y di lo mejor de mí para que quedara impecable*". En nuestro ecosistema, el nivel de excelencia lo pones tú, porque sabes que lo que haces impacta directamente a la educación y a la sociedad.

- **¿Por qué es vital para nosotros?** Porque cuando la motivación y la libertad son la regla, la mediocridad es el único peligro. Si nadie te está controlando el horario ni auditando cada renglón, dependemos de tu deseo de superación. La autoexigencia es lo que transforma la flexibilidad en resultados extraordinarios de los que todos nos sentimos orgullosos.
- **¿Cómo se ve la Autoexigencia en tu día a día?**
 - **Ejemplo 1:** Estás armando un informe para una alianza estratégica. Ya cumpliste con los datos básicos y podrías enviarlo así, pero te das cuenta de que la presentación visual se ve un poco desordenada y que un par de gráficos no se entienden bien. Decides dedicarle un momento extra para pulir el diseño y redactar las conclusiones de forma más clara. Nadie te lo pidió, pero tu estándar personal no te permite entregar algo a medias.
 - **Ejemplo 2:** Te diste cuenta de que una tarea administrativa te está tomando el doble de tiempo del que debería. En lugar de resignarte a que "así se ha

hecho siempre", te exiges a ti mismo buscar una plantilla o un atajo digital para optimizar el proceso, elevando tu propia eficiencia.

- **¿Qué rompe la Autoexigencia? (Comportamientos que debemos evitar)**
 - **El "Ahí fue" o "Eso así aguanta":** Entregar tareas con errores evidentes, formatos descuidados o sin revisar, conformándote con el mínimo esfuerzo posible solo por salir del paso.
 - **El conformismo pasivo:** Ver que algo se puede hacer mucho mejor y decidir no intervenir porque "a mí no me pagan por diseñar" o "ya cumplí con lo que me pidieron".
- **¿Cómo lo solucionamos al estilo Merani?** Para mantener una autoexigencia sana y de alto nivel, calibra tu brújula con estas pautas:
 1. **Hazte la pregunta del usuario:** Antes de dar por terminado un proyecto, ponte en los zapatos de quien lo va a recibir (un compañero, un aliado, un estudiante) y pregúntate: *¿Esto realmente les va a volar la cabeza o solo cumple la cuota?*
 2. **Celebra el progreso, no solo el resultado:** Autoexigirse también es reconocer que hoy lo hiciste mejor que la semana pasada. Si algo no quedó perfecto, tu exigencia se enfoca en lo que vas a implementar para superarlo en la siguiente oportunidad.
 3. **Sincroniza tus límites:** Si tu estándar es alto pero te falta tiempo o herramientas, levanta la mano de forma transparente. Exigirse también es saber cuándo pedir recursos para no sacrificar la calidad.

Pregunta para reflexionar: Si miraras el último entregable que enviaste esta semana, ¿qué detalle le habrías pulido si hubieras escuchado únicamente a tu nivel más alto de autoexigencia?

E. Autodidaxia: *Ser el piloto de tu propio aprendizaje y curiosidad*

La autodidaxia es la capacidad y las ganas de aprender cosas nuevas por tu cuenta, sin esperar a que la organización te arme un plan de capacitación formal, te pague un curso o te asigne un tutor. Significa que ante la duda, tu primer impulso es investigar, experimentar y buscar respuestas. En Merani, el conocimiento no tiene dueños ni jerarquías; el que tiene la curiosidad, tiene el poder de transformar su entorno.

- **¿Por qué es vital para nosotros?** Porque el mundo se mueve ridículamente rápido y las herramientas cambian todos los días. Si dependemos de que un manual nos diga cómo hacer todo, nos quedamos atrás en semanas. La autodidaxia nos mantiene ágiles, innovadores y listos para resolver problemas complejos usando tecnología o metodologías que quizás ayer ni conocíamos.
- **¿Cómo se ve la Autodidaxia en tu día a día?**
 - **Ejemplo 1:** En el área de Alianzas o Administrativa notan que coordinar las reuniones con externos está quitando mucho tiempo en correos de ida y vuelta. En lugar de pedir una capacitación sobre gestión del tiempo, alguien

del equipo busca tutoriales sobre herramientas de agendamiento automático, aprende a usar una plataforma nueva en un par de tardes, la implementa y luego le enseña a los demás cómo funciona.

- **Ejemplo 2:** Estás leyendo un artículo sobre nuevas tendencias pedagógicas o formatos editoriales por puro gusto un fin de semana. Encuentras una idea genial, investigas más a fondo y el lunes llegas a conversar con tu equipo diciendo: *"Me encontré esta metodología que están usando afuera, me leí estos casos de éxito y creo que la podemos adaptar para el nuevo proyecto"*.
- **¿Qué rompe la Autodidaxia? (Comportamientos que debemos evitar)**
 - **El "Es que nadie me ha enseñado":** Frenar una tarea o iniciativa escudándote en que no sabes usar un programa o que nunca te han dado una inducción sobre ese tema específico.
 - **La pereza intelectual:** Quedarte cómodo con las herramientas del pasado, ignorando las soluciones obvias que están a un video de YouTube o a una consulta de distancia.
- **¿Cómo lo solucionamos al estilo Merani?** Para activar tu modo autodidacta sin abrumarte, sigue esta ruta simple:
 1. **Amigate con la pregunta:** Cuando te enfrentes a algo que no sabes cómo hacer, no te bloques. Cambia el "no sé" por el "voy a averiguar cómo se hace". El 90% de las respuestas operativas ya están documentadas en internet.
 2. **Experimenta en zona segura:** Dedica pequeños bloques de tiempo a "cacharrear", probar herramientas nuevas o leer sobre tu campo. El error en la experimentación es bienvenido; es la única forma de aprender de verdad.
 3. **Comparte lo aprendido:** La mejor forma de consolidar lo que aprendes por tu cuenta es enseñárselo a otro. Si descubres un atajo, un truco o una mejor manera de hacer las cosas, compártelo en tu equipo. Así crece el ecosistema.

Pregunta para reflexionar: Si pudieras aprender una nueva habilidad, truco digital o metodología esta semana para hacer tu trabajo más fácil y divertido, ¿cuál sería y qué primer video o artículo vas a buscar hoy para empezar?